

**Subject:** Bitte um ein Gespräch

**From:** A

**Date:** Sun, 23 Nov 2014 13:44:06 +0100

**To:**

Sehr geehrter Herr Rektor

aufgrund der Vorkommnisse in den letzten Wochen,  
die mich sehr stark beunruhigen und schlecht  
schlafen lassen, möchte ich Sie um einen baldigen  
Gesprächstermin kommende Woche bitten. Sie können  
mich auch jederzeit telefonisch erreichen, ich  
rufe gegebenenfalls gerne zurück:  
Vielen Dank für Ihre Hilfe und Ihr Verständnis.

Mit herzlichen Grüßen

A